

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная школа поселка Зорино Гвардейского муниципального округа Калининградской области»
238203, Россия, Калининградская область, Гвардейский район, поселок Зорино, ул. Центральная, дом 17,
тел./факс (8-401-59)7-15-83, E-mail: zorino-sch@mail.ru ОКПО48754323, ОГРН1023902271073, ИНН/КПП
3916008701/391601001, www.zorino.klgdschool.ru

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 8
от «26» июня 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
С.А. Шупарский/
от «26» июня 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о приёме на обучение по образовательным программам
начального общего и основного общего образования
в МБОУ «ОШ пос. Зорино»**

п. Зорино, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Положение) определяет порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ «ОШ пос. Зорино» (далее - Учреждение).

Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2014 г. № 1015;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2. 2821-10 (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г № 189; зарегистрировано в Минюсте России 3 марта 2011 г. № 19993) с изменениями и дополнениями;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом №1527 от 28.12.2015 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 года № 1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 июля 2015 года №692 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 года №1394»;
- Приказа Министерства образования Калининградской области от 2 декабря 2015 года №1083/1 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Калининградской области»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. №1394);
- Постановления администрации Гвардейского муниципального округа «О закреплении определённой территории за общеобразовательными учреждениями Гвардейского муниципального округа Калининградской области»;
- Устава Школы.

1.2. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приёма граждан для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом профильного обучения или с углублённым изучением отдельных предметов.

1.4. При приеме в Школу обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть в обязательном порядке ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

1.5. В школу принимаются все граждане, подлежащие обучению и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью предоставляются во внеочередном порядке места образовательное Учреждение по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях (п. 8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

Статьей 28.1 Федерального закона от 3.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» установлено, детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью предоставляются во внеочередном порядке места образовательное Учреждение по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях

Основанием для отказа в приёме обучающегося в Школу может быть только отсутствие мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, ст. 2878; №27, ст. 3462; №30, ст. 4036; №48, ст. 6165).

1.6. Приём ребёнка в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка на основании предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждения для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральным законодательством в сфере образования. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка; б) дата и место рождения ребёнка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка; г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью

родителей (законных представителей) ребёнка.

1.11. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

1.13. В случае отсутствия мест в Школе отказ в приёме ребёнка оформляется в течение 10 дней письменной резолюцией директора Школы на заявлении родителей.

1.14. Родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Гвардейского городского округа.

1.15. При приёме на свободные места граждан преимущественным правом обладают:

1) граждане, проживающие на закреплённой за Школой территории (на основании соответствующих документов);

2) граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

1.16. Зачисление граждан оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приёма документов.

2. Приём граждан в первые классы

2.1. Приём детей в Школу начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Приём в первые классы детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, осуществляется при наличии письменного разрешения Учредителя – управления образования администрации Гвардейского муниципального округа.

2.3. Все дети, достигшие указанного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня подготовки.

2.4. При приёме детей в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.5. При приёме в первый класс предоставляются следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) на имя директора;

2) оригинал и копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

3) оригинал и копия свидетельства о рождении.

2.6. Медицинская карта ребёнка предоставляется в Школу родителями (законными представителями) не позднее 20 августа.

2.7. Приём заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой за Школой территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. В случае завершения приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, Школа осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.10. Зачисление в первый класс детей оформляется приказом директора Школы в течение семи

рабочих дней после предоставления полного пакета документов.

2.11. Количество 1-ых классов в Школы определяется с учётом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

3. Приём обучающихся во 2-9 классы

3.1. Приём обучающихся во 2-9-е классы Школы проводится в соответствии с санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Приём во 2-9-е классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявление родителя (законного представителя) на имя директора;
- 2) личное дело обучающегося;
- 3) оригинал и копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- 4) оригинал и копия свидетельства о рождении либо копия и оригинал паспорта ребёнка.
- 5) медицинская карта ребёнка.

3.3. По усмотрению родителей (законных представителей) возможно предъявление портфолио ребёнка.

3.4. При обращении в Школу гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, приём осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральные, региональные, муниципальные правовые акты.