

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная школа поселка Зорино Гвардейского муниципального округа Калининградской области»  
238203, Россия, Калининградская область, Гвардейский район, поселок Зорино, ул. Центральная, дом 17, тел./факс  
(8-401-59)7-15-83, E-mail: [zorino-sch@mail.ru](mailto:zorino-sch@mail.ru) ОКПО 48754323, ОГРН 1023902271073, ИНН/КПП 3916008701/391601001,  
[www.zorino.klgdschool.ru](http://www.zorino.klgdschool.ru)

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 8  
от «26» июня 2024 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
С.А. Шупарский  
Приказ № 56-ос  
от «26» июня 2024 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

**«О формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
в условиях реализации ФГОС  
В МБОУ «ОШ пос. Зорино»**

пос. Зорино  
2024 год.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в условиях реализации ФГОС» (далее - Положение) конкретизирует положения образовательной программы МБОУ «ОШ пос. Зорино» (далее - Школа) в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения учащимися планируемых результатов, освоения образовательной программы и определяет: формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся; формы и порядок проведения их промежуточной аттестации; порядок перевода в следующий класс по итогам учебного года, а также устанавливает единые требования к выставлению отметок.

1.2. Настоящее разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
- Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- Постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (далее – СанПиН 1.2.3685-21).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" от 23.08.2017 № 816;
- Уставом МБОУ «ОШ пос. Зорино»;
- Локальными нормативными актами школы;
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами школы.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы школы, отчета о Самообследовании, отчетов для управления образованием, других форм статистической отчетности.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: администрация школы, педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур

лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

1.7. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции Педагогического совета школы. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочностью формируемых предметных знаний, умений, навыков, степенью сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, по окончании темы (1-9 классы);
- по учебным четвертям (2-9 классы),

2.4. Периодичность и формы поурочного и тематического контроля: определяются учителями самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно – тематических планах учителя.

2.5. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- Письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.

- Устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и др.

- Комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

- в 1-х классах - без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

- во 2–9-ых классах - в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах. В отдельных случаях, оговоренных ниже, допускается использование зачетной системы оценивания.

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник учащегося.

За выполненную письменную работу отметка заносится в электронный журнал в графу, которая отражает тему контроля. За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в журналы выставляются 2 отметки.

2.7. Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов

обучающихся.

В рамках текущего контроля успеваемости по отдельным предметам предусмотрены обязательные формы контроля (письменные и практические контрольные работы).

2.8. Пятибалльная шкала в соответствии с ФГОС соотносится с 3-мя уровнями успешности (необходимый/базовый, программный и максимальный).

Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по схеме:

| Качество освоения программы | Уровень успешности     | Отметка по 5-ти балльной шкале |
|-----------------------------|------------------------|--------------------------------|
| 95-100 %                    | максимальный           | «5»                            |
| 86-94 %                     | программный/повышенный | «5»                            |
| 66-86 %                     |                        | «4»                            |
| 50-65 %                     | необходимый/базовый    | «3»                            |
| меньше 50 %                 | ниже необходимого      | «2»                            |

2.9. По русскому языку и математике отметка выставляется с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.10. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю, 5-ти и более при двух часах в неделю.

2.11. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.14. При пропуске учащихся по уважительной причине более 70% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) учащийся подлежит текущему контролю на уровне администрации школы по индивидуальному графику.

2.15. Отметки учащемуся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов тематического и поурочного текущего контроля успеваемости, за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.16. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, выставленных в результате поурочного и тематического текущего контроля успеваемости как округленное до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период четверти (полугодия) по данному предмету.

2.17. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.18. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью.

2.19. Контроль по четвертям детей – инвалидов и учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам.

2.20. По итогам текущего контроля за четверть классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о его результатах, путём выставления отметок в

дневники учащихся.

2.21. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.22. В случае невыполнения учащимся письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти.

### 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация учащихся представляет собой процедуру определения степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных учащимися в текущем учебном году требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

В ходе промежуточной аттестации фиксируется результат освоения учащимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения.

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам;

3.3. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

3.4. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования осуществляется по всем предметам индивидуального учебного плана.

3.5. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации определяются основными общеобразовательными программами школы.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами или индивидуальными учебными планами.

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым учебным графиком.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации школы, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора школы;
- по контрольно-измерительным материалам, утвержденным приказом директора, с

соблюдением режима конфиденциальности.

Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством размещения на информационном стенде, а также на официальном сайте школы.

Для оценивания результата промежуточной аттестации внеурочной деятельности используется система оценивания «зачет-незачет».

Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки аттестационной комиссией выставляются в протоколе экзамена:

- устного — в день его проведения;
- письменного — до начала следующего экзамена.

Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.9. Периодичность и формы административного контроля определены в плане внутреннего контроля школы на текущий учебный год.

В системе оценивания определены следующие основные виды контроля:

- **стартовый (предварительный) контроль**, который осуществляется в начале учебного года. Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, уровень его знаний, а также универсальных учебных действий (УУД), связанных с предстоящей деятельностью; промежуточный, тематический контроль проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов с образцом;

- **контроль динамики индивидуальных образовательных достижений** (система накопительной оценки в портфолио);

- **итоговый контроль** предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебной четверти (полугодия) и учебного года, а также в форме ГИА.

3.10. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ письмом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021 г. N СК-228/03 / 01.16/08-01.

#### **4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание общеобразовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч., итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Если обучающийся не был аттестован в одной (или нескольких) учебной(ых) четверти(ях), то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования, устного опроса, контрольной работы, в конце учебного года с целью определения фактического уровня предметных знаний.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или

имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся всех классов (кроме 1, 9 классов) начального общего, основного общего, которые по результатам учебного года имеют академическую задолженность, переводятся в следующий класс «условно». Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ ч. 2 ст.58). Решение о переводе «условно» в следующий класс принимается Педагогическим советом школы.

4.5. К повторной промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации или получившие в ходе её неудовлетворительную(ые) отметку(и).

4.6. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

## **5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.4. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;

5.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего

образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане школы.

## **6. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ФГОС**

Формы, средства и методы контроля призваны обеспечить комплексную оценку образовательных результатов, включая предметные, метапредметные и личностные результаты обучения для оказания педагогической поддержки детей.

Средствами фиксации личностных, метапредметных и предметных результатов являются классные журналы, электронные дневники, портфолио.

Технология оценивания определяется в настоящем Положении на каждом уровне обучения в образовательной организации.

### **6.1. Технология оценивания на уровне начальной школы**

6.1.1 Цели оценочной деятельности направлены на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального обучения.

6.1.2. Личностные результаты обучающихся определяются через сформированность личностных универсальных учебных действий.

6.1.3. Оценка метапредметных результатов обучающихся направлена на выявление индивидуальной динамики развития школьников с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов за текущий и предыдущий периоды.

6.1.4. Метапредметные результаты обучающихся определяются через сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

6.1.5. Предметные результаты обучающихся определяются через сформированность результатов по отдельным предметам:

способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

6.1.6. Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования не подлежат итоговой оценке. Оценка этих результатов осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований и предметом оценки является эффективность образовательной деятельности образовательной организации.

6.1.7. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные учебные действия», «Коммуникативные учебные действия», «Познавательные учебные действия» рабочей программы по каждому предмету и внеучебной деятельности.

6.1.8. Оценка предметных результатов проводится как в ходе неперсонифицированных процедур с целью оценки эффективности деятельности общеобразовательной организации, так и в ходе персонифицированных процедур с целью итоговой оценки результатов учебной деятельности обучающихся на начальном уровне общего образования. При этом итоговая оценка ограничивается контролем успешности освоения действий, выполняемых обучающимися с предметным содержанием, отражающим опорную систему знаний данного учебного курса.

6.1.9. Для отслеживания уровня усвоения предметных достижений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы; тестовые диагностические работы; текущие проверочные работы;
- комплексные (интегрированные) проверочные работы;

- практические, лабораторные работы, работы с текстом, сочинение, изложение, диктант, мини-сочинение;
- портфолио учащегося;
- исследовательские работы, творческие проекты и др.

**Стартовая работа** (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону» ближайшего развития ученика.

**Тестовая диагностическая работа** (на «входе» и «выходе») включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи.

**Тематическая проверочная работа** проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный и электронный журнал.

**Итоговая проверочная работа** (проводится в конце апреля - мае) включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развития компонентов учебной деятельности. Работа может проводиться в несколько этапов. Результаты проверки фиксируются в электронном журнале.

6.1.10. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце обучения.

6.1.11. Комплексная характеристика личностных, предметных и метапредметных результатов составляется на основе Портфолио ученика. Цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

## 6.2. Процедуры оценивания

6.2.1. Оценивание обучающихся начальных классов в течение первого года обучения осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, а также письменных заключений учителя по итогам проверки самостоятельных работ в соответствии с критериями. В течение 1-го года обучения в журнале и личных делах обучающихся фиксируются только пропуски уроков.

6.2.2. На уровне начального общего образования учителем используются разнообразные методы оценивания:

- наблюдение за определенными аспектами деятельности учащихся или их продвижением; оценка процесса выполнения учащимися различного рода творческих заданий, выполняемых обучающимися как индивидуально, так и в парах, группах;
- тестирование (для оценки продвижения в освоении системы предметных знаний);
- оценка открытых ответов, даваемых учеником в свободной форме – как устных, так и письменных; оценка закрытых или частично закрытых ответов (задания с выбором ответов, задания с коротким свободным ответом);
- оценка результатов рефлексии учащихся (листы самоанализа, листы достижений, дневники учащихся и др.).

6.2.3. Итоговая оценка на уровне начальной школы выставляется на основе всех положительных результатов, накопленных учеником в своем Портфолио, и на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

6.2.4. Оценка предметных результатов ученика начальной школы производится на основе трёх уровней успешности: максимального, программного и базового. Программный уровень имеет две ступени – повышенный и просто программный. Предметные результаты учащихся, не достигшие базового уровня, характеризуются как ниже необходимого/базового уровня. Все уровни коррелируются с пятибалльной шкалой отметки.

Результаты учащихся, не достигшие базового уровня, характеризуются как ниже

необходимого/базового уровня. Все уровни коррелируются с пятибалльной шкалой отметки.

## **7. ТЕХНОЛОГИЯ ОЦЕНИВАНИЯ НА УРОВНЕ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ**

### **7.1. Цели оценочной деятельности:**

Основными направлениями и целями оценочной деятельности на уровне основной школы в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования являются оценка образовательных достижений обучающихся (с целью итоговой оценки) и оценка результатов деятельности школы и педагогических кадров (соответственно с целями аккредитации и аттестации).

Основная цель диагностики – определить готовность выпускников основной школы к итоговой аттестации в форме ГИА.

7.2. Личностные результаты обучающихся фиксируются через сформированность личностных универсальных учебных действий, которая определяется по трём основным блокам:

- осознание российской гражданской идентичности личности;
- готовность обучающихся к переходу к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

7.3. Метапредметные результаты учащихся определяются через сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

7.4. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам. Формирование этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса – учебных предметов.

### **7.5. Оценка результатов:**

На итоговую оценку на уровне основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты.

Она формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта, исследовательской работы;
- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

7.6. В соответствии с требованиями ФГОС достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности школы и образовательных систем разного уровня.

7.5. Особенности оценки метапредметных результатов на уровне основной школы заключаются в комплексном использовании материалов:

- стартовой и итоговой диагностики (два раза в год);
- текущего выполнения учебных исследований и учебных проектов;
- промежуточных и итоговых комплексных работ на межпредметной основе;
- текущего выполнения выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий;
- защиты индивидуального или группового проекта.

7.6. Особенности оценки предметных результатов заключаются в использовании уровневого подхода, предполагающего выделение базового уровня достижений.

7.7. В соответствии с ФГОС выделены следующие уровни достижений учащихся: максимальный уровень достижения планируемых результатов, повышенный программный

уровень достижения планируемых результатов, программный уровень достижения планируемых результатов, необходимый базовый уровень достижения планируемых результатов, ниже необходимого уровня достижения планируемых результатов.

7.8. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования. Недостижение базового уровня (пониженный или ниже необходимого уровень достижений) фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета. Критерием освоения учебного материала является выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

7.9. Достижения обучающихся основной школы фиксируются в Портфолио.

7.10. Процедуры оценивания:

Оценка достижения метапредметных результатов проводится в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

Оценка предметных результатов ученика старшей школы производится на основе трёх уровней успешности: максимального; программного; базового.

Все уровни коррелируются с пятибалльной шкалой оценки.

## 8. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

8.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в электронных журналах. Годовые отметки выставляются в переводных классах по учебным предметам с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год.

8.2. Родители (законные представители) ученика должны быть своевременно проинформированы или им должно быть вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимся в ходе промежуточной аттестации.

8.3. При наличии у ученика равного количества одинаковых отметок по четвертям предпочтение отдается отметке за последнюю четверть.

8.4. Ведение документации учителем:

Учитель по каждому предмету составляет календарно-тематическое планирование на год, которые являются основой планирования его педагогической деятельности.

Электронный журнал является главным документом учителя и заполняется ежедневно в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием.

При переводе ученика в следующий класс или переходе в другую школу классный руководитель выставляет в личное дело ученика отметки, соответствующие качеству усвоения предметов.

8.5. Ведение документации обучающимся:

Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку, для выполнения домашнего задания используется рабочая тетрадь. Учитель школы регулярно осуществляет проверку работ в данной тетради.

Портфолио обучающихся является формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника. Пополняет «Портфолио» и оценивает его материалы ученик.

Для записи домашнего задания и текущей информации обучающийся должен использовать школьный дневник.

8.6. Ведение документации администрацией школы

В своей деятельности администрация школы использует все необходимые материалы учителей, обучающихся и службы сопровождения для создания целостной картины реализации и эффективности обучения в общеобразовательной организации.

По итогам года на основе получаемых материалов от учителей заместитель директора

школы проводит педагогический анализ эффективности работы педагогического коллектива.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.