

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная школа поселка Зорино Гвардейского муниципального округа Калининградской области»
238203, Россия, Калининградская область, Гвардейский район, поселок Зорино, ул. Центральная, дом 17, тел./факс
(8-401-59)7-15-83, E-mail: zorino-sch@mail.ru ОКПО48754323, ОГРН1023902271073, ИНН/КПП 3916008701/391601001,
www.zorino.klgdschool.ru

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 8
от «26» июня 2024 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
С.А. Шупарский
Приказ № 56-ос
от «26» июня 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся
МБОУ «ОШ пос. Зорино»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся, разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Типового положения об общеобразовательном учреждении, а так же Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа поселка Зорино Гвардейского муниципального округа Калининградской области» (далее – Учреждение).

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и используемых пищевых продуктов;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся Учреждении;
- порядок организации питания в Учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

2. Общие принципы организации питания в Учреждении

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания, обучающихся на платной или бесплатной основе за счет бюджетных ассигнований.

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся Учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания.

2.5. В Учреждении для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих обедов.

2.6. При организации питания Учреждение руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборото-способности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья.

2.7. Питание в Учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, согласованного

в органах Роспотребнадзора.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, соответствуют Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.10. Организацию питания в Учреждении осуществляет организация, с которой заключен договор и оплачивается из бюджетных средств, по мере их поступления (далее – Организатор).

2.11. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет директор.

3. Порядок организации питания

3.1. Буфет Учреждения осуществляет раздаточную деятельность 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Учреждения.

3.2. В Учреждении установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

- обед начального звена (ГКП, 1 – 4 классы)
- обед среднего звена (5 – 9 классы)

3.3. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работнику буфета в организации питания.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения.

4. Порядок предоставления питания обучающимся школы за счет бюджетных средств.

4.1. Право на получение питания в школе за счет средств областного бюджета имеют обучающиеся, согласно приложениям № 1,2 Постановления Правительства Калининградской области от 25 декабря 2013 года № 1002.

4.2. Для получения питания в школе за счет средств областного бюджета родители (законные представители), обучающихся относящихся к отдельным категориям учащихся, имеющих право на получение питания в школе в полном размере за счет бюджетных средств, обращаются с заявлением в школу.

4.3. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области» от 13.02.2024 № 218 утвержден Порядок предоставления бесплатного горячего питания детям

участников СВО, обучающихся в 5-11 классах в образовательных учреждениях МО «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области».

Согласно п. 2 Порядка меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания предоставляется обучающимся, родители которых:

- призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, которые принимают участие в СВО на территориях Украины, ЛНР, ДНР, Запорожской области и Херсонской области;
- погибли (умерли) при выполнении задач в ходе СВО (боевых действий);
- инвалиды и ветераны боевых действий, принимавшие участие в СВО (содействующие выполнению боевых задач);
- получили увечье (ранение, контузию, заболевание) при исполнении обязанностей военной службы в ходе СВО;
- добровольно поступили в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации.

Предусмотрено бесплатное питание детей с ограниченными возможностями здоровья, родители (законные представители) которых вместо справки из медицинской организации государственной системы здравоохранения Калининградской области с указанием 4-5 группы состояния здоровья обучающегося) в целях получения бесплатного питания для обучающихся с ОВЗ представляют в образовательную организацию справку МСЭ, подтверждающую факт установления инвалидности, или заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Для получения бесплатного питания для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей предоставлению подлежит только справка органа опеки и попечительства, подтверждающая, что обучающийся относится к указанной категории, а необходимость подтверждения статуса малоимущей семьи упразднена.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся предоставляют в школу документы, подтверждающие право на получение питания в школе за счет средств областного бюджета согласно Постановлению Правительства Калининградской области от 25 декабря 2013 года №1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета».

4.6. Решение о предоставлении питания обучающихся школы за счет средств областного бюджета оформляется приказом директора школы с приложением списка учащихся, которые будут получать питание за счет средств областного бюджета

4.7. При изменении основания предоставления права обучающегося на получение питания в школе за счет бюджетных средств заявитель обязан сообщить об этом в школу, где обучается ребенок.

4.8. Отпуск горячего питания всем обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 15 минут, в соответствии с режимом предоставления питания учащихся, который утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.9. Классные руководители обеспечивают сопровождение учащихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.10. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

5. Контроль организации школьного питания

5.1. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и родительского комитета, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

5.2. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года. 4.10. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия в составе ответственного за организацию горячего питания, повара (заведующего столовой), медицинской сестры. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты бракеража регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции в соответствии с рекомендуемой формой.

5.3. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- составляет список обучающихся, для которых осуществляется горячее питание за счет средств областного бюджета согласно Постановлению Правительства Калининградской области от 25 декабря 2013 года № 1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета»;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов и отражает показатель в ежемесячном табеле;
- представляет информацию об охвате горячим питанием ежемесячно в управление образования и охраны детства 20 числа по определенной форме;
- ведет табель учета фактической посещаемости школьной столовой учащимися, горячее питание которых осуществляется за счет средств областного бюджета;
- предоставляет в бухгалтерию отчет об организации питания (список учащихся, табель учета фактической посещаемости школьной столовой учащимися, горячее питание которых осуществляется за счет средств областного бюджета, перечень накладных и накладные).

5.4. Классный руководитель должен:

- вести табель учета фактической посещаемости школьной столовой учащимися класса и в том числе обучающихся, горячее питание которых осуществляется за счет средств областного бюджета;
- своевременно информировать ответственного за питание об отсутствии учащихся, питание которых осуществляется за счет средств областного бюджета.